

# Lokal elevhälsoplan för Järlåsa skola 2020-2021

## Mål

Till Järlåsa skola är alla elever välkomna. Vi är en trygg skola där engagerade medarbetare utifrån höga förväntningar ger eleverna förutsättningar att nå uppställda mål och känna glädje i att utvecklas, allt i takt efter elevens unika förmåga. Vi skapar framåtanda genom ansvar, engagemang, samarbete och delaktighet. På Järlåsa skola ska alla elever få lyckas, deras bästa är vårt ständiga fokus. Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vårt värdegrundsarbete är en viktig del av vår verksamhet och det arbetar vi med dagligen. Välmående, trygga elever är avgörande för goda skolprestationer. Vårt fokus på tydliga kunskapsmål, goda relationer och förväntningar i takt med elevens individuella unika utveckling leder till ökad måloppfyllelse. På Järlåsa skola strävar vi alltid efter en god arbetsmiljö. Umgängesklimatet mellan vuxna och elever kännetecknas av ett vårdat språk och trevligt bemötande. Tillsammans tar vi ansvar för god ordning och en ren, välkomnande skolmiljö.

## Vision

Järlåsa skolas elevhälsoarbete präglas av ett inkluderande synsätt, där varje elev, efter sin förmåga, ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt och utvecklar en livslång lust att lära.

## Uppdrag

I lagen betonas vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Elevhälsa är det som vi, alla vuxna dagligen arbetar med på skolan. Alla kontakter, samtal och möten med elever och föräldrar är elevhälsofrämjande. Med detta menar vi att samtal och möten ska ha elevens bästa i fokus. Elevhälsofrågor ska behandlas regelbundet på arbetslagsmöten. Elevhälsan omfattar medicinska (skolsköterska, skolläkare), psykologiska (skolpsykolog, ej behandlande), psykosociala (skolkurator) och specialpedagogiska insatser (speciallärare).

## Styrdokument

På nationell nivå styrs elevhälsan av Skollagen (2010:800), Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400), Hälso- och Sjukvårdslagen (1982:763), läroplanerna samt föreskrifter och allmänna råd (AR) från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen m.fl.

I det övergripande styrdokumentet IVE (Inriktning, Verksamhet, Ekonomi) för Uppsala kommuns verksamhet liksom i Barn- och Ungdomsnämndens uppdragsplan samt Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämndens riktlinjer betonas att barn och ungdomar ska erbjudas en god utbildning och en god social utveckling med god hälsa oavsett bakgrund, behov och förutsättningar. Planerna beskriver även betydelsen av skolornas arbete för elevernas lärande och kunskapsutveckling, trygghet och likvärdiga villkor.

## Elevhälsans ansvar och organisation

**Rektor (Annika Tillander Berg)** har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om särskilda stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges, i

första hand inom klassens ram eller, vid behov, hos speciallärare. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder, anpassningar och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

**Klasslärare/mentor** har huvudansvaret för varje enskild elev i klassen och kontakten med föräldrar genom veckobrev, mail, vid föräldramöten och utvecklingssamtal varje termin. Klassläraren är ansvarig för att göra pedagogiska kartläggningar vid behov samt upprätta och utvärdera åtgärdsprogram med stöd av speciallärare. Klasslärare har ansvar för att rapportera till EHT om elev har hög frånvaro.

Arbetslagsmötet en gång/vecka har avsatt tid för elevhälsa. Speciallärare från EHT ansvarar för och håller i att elevhälsa finns som punkt på dagordningen.

**Undervisande lärare** har ansvar för att skyndsamt kontakta vårdnadshavare om elev är frånvarande och ingen frånvarorapportering är gjord av vårdnadshavare.

## Elevhälsoteamet

**EHT** består av rektor, speciallärare, skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska. Elevhälsans arbete kännetecknas av ett hälsofrämjande och förebyggande arbete genom värdegrundsarbete, hälsosamtal och kartläggningar. Ett inkluderande synsätt är grunden för vårt arbete.

**EHT** har möte en gång varje vecka under ledning av rektor. Efter samråd och anmälan (se ”Frågor att förbereda i arbetslaget”) från lärare till rektor kan en del av tiden användas för konsultationer, pedagogisk handledning och stöd. Ansökan till externa stödfunktioner görs vid behov. Beslut fattas av rektor. EHT sammanställer och uppdaterar elev-, hälso-, likabehandlings- och krisplan för skolan.

### Öppet EHT

Elevhälsoteamet är till för skolans personal och elever. Varje vecka finns bokningsbar tid för att träffa den samlade elevhälsan. Detta gäller alla som arbetar på skolan.

**Skolkurator (Olivia Catolino)** arbetar med förebyggande samt stödjande insatser i sociala och psykosociala frågor genom ett helhetsperspektiv på individ-, grupp-, strukturell- och organisatorisk nivå. Arbetet innebär bland annat skolsocial kartläggning, stödsamtal med enskild elev och/eller vårdnadshavare, arbete med elever i grupp, samverkan med andra instanser, konsultativt stöd till personal samt ansvar för utformandet av likabehandlingsplanen.

**Skolpsykologens (Gabriel Marklin)** insatser består av kartläggning av behov, samtal, konsultationer och handledning till personal utifrån elevfrågor. Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ-, grupp- och systemnivå och genomför utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov.

**Speciallärare (Mimmi J Berger)** bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. Speciallärarens insatser kan bestå av utredningar av behov av särskilt stöd, riktade stödinsatser till elever samt analyser och utvärderingar av underlag. Specialläraren kan ge handledning och konsultation till skolans personal. Specialpedagogiskt stöd ska i första hand riktas mot yngre elever som inte kommit igång tillfredställande med sin läs- och matematikutveckling.

**Skolsköterska (Christina Cederberg) och skolläkare** ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterskan utför enklare sjukvårdsinsatser, erbjuder och genomför hälsobesök, innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt vaccinationer enligt fastställt

basprogram. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem och utredningar.

### **Elevhälsomötet**

På ett elevhälsomöte, **EHM**, deltar vårdnadshavare, i vissa fall elev, vid behov rektor, berörd pedagogisk personal och hela eller delar av elevhälsoteamet. EHT och berörd personal förbereder gemensamt kommande EHM. Tolk beställs vid behov. Mötet dokumenteras enligt mall och sparas i Prorenata elevakt när eleven har särskilt stöd, annars på ett betryggande sekretessbelagt sätt på skolan.

### **Extra anpassningar**

Om en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödinsatserna dokumenteras av klasslärare och undervisande lärare i Unikum. För mer info, se ”Ärendegång för extra anpassningar och särskilt stöd”.

### **Särskilt stöd**

Särskilt stöd är insatser som inte är möjliga att genomföra för lärare inom den ordinarie undervisningen. Särskilt stöd kan även vara extra anpassningar som är långvariga, omfattande och av ingripande karaktär. Det särskilda stödet ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram som ska följas upp och utvärderas av klasslärare med stöd av speciallärare. För mer info, se ”Ärendegång för extra anpassningar och särskilt stöd”.

### **Åtgärdsprogram**

Om eleven, trots extra anpassningar, fortfarande riskerar att inte nå målen, ska anmälan göras till rektor. Rektor ska se till att elevens behov skyndsamt utreds och tar sedan beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Ansvarig för utformning och uppföljning av ÅP är berörd klasslärare med stöd av speciallärare. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ÅP utarbetas. Det ska framgå vilka behoven är, vilka åtgärder som ska vidtas och vem som är ansvarig för åtgärderna samt när utvärdering ska ske.