

# PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Skola, fritidshem eller annan verksamhet	Järlåsa skola
Ansvarig för planen	Rektor Annika Tillander Berg Skolkurator Olivia Catolino
Planens giltighetstid	2021-09-30

## Syfte och innehåll

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom **aktiva** och konkreta åtgärder och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs **löpande** samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en **del i det systematiska kvalitetsarbetet**.

Planen beskriver också vilken arbetsgång som ska följas då diskriminering eller kränkande behandling uppstår i verksamheten.

## Skolans främjande arbete

Det främjande arbetet är det arbete och de strukturer som skolan byggt upp för att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas.

- Rastvakter finns ute varje rast med syftet att skapa trygghet för eleverna, förebygga konflikter och negativa händelser. Rastvakter bär reflexväst så de ska synas.
- Eleverna erbjuds fylla i skolans egna enkät kring trivsel och mående två ggr/läsår.

Det är likabehandlingsgruppen som skapar den enkäten.

-Likabehandlingsgrupp finns på skolan med syfte att främja likabehandling och förebygga mobbing. Gruppen består av lärare och skolkurator och träffas som regel en gång/veckan.

-Regelbundna klassråd

-Elevråd under ledning av lärare 2-3 ggr/termin

-Personal på skolan äter i matsalen tillsammans med eleverna för att upprätthålla en lugn och god stämning

-Skolan har en fadderverksamhet med syfte att främja god stämning mellan årskurserna.

## Föregående års utvärdering

Svarsantalet under vårens SKR enkät var för lågt i år, vilket gjorde att skolan inte fick ett summerat resultat.

På grund av missförstånd gjordes ingen egen trygghetenkät under förra höstterminen/vårterminen. Då skolan kommer att erbjuda eleverna att fylla i en enkät kring trivsel och trygghet i oktober kommer det skapas ett nytt underlag som visar var vi står och vad vi behöver arbeta vidare på under höstterminen.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

## Delaktighet

Så här medverkar eleverna i det främjande och förebyggande arbetet:

- Klassråd i åk 1-6 i anslutning till elevrådet. Eleverna får möjlighet att komma till tals.
- Elevråd två ggr/termin. Representanter från åk 1-6 får komma till tals och lyfta specifika önskemål och synpunkter
- Trygghetsenkäten med fokus på trivsel, trygghet och mående erbjuds 2 ggr/läsår

Så här medverkar personalen i det främjande och förebyggande arbetet:

- Värdegrundsarbete sker kontinuerligt på skolan.
- Lärare medlar mellan elever och repeterar regler och förhållningssätt i anslutning till händelser.

## Riskanalys - kartläggning av elevers utsatthet

Kartläggningen visar de riskområden som upptäckts och analyserar varför dessa uppstår, samt vad dessa kan leda till för eleverna.

### **Kartläggningars som ska utföras under läsåret 20/21**

- A. Trygghetsvandring på skolan i under hösten 2020, alternativt markera trygga/otrygga platser på en karta
- B. Järlåsa skolas egna trygghetsenkät som görs under hösten 2020 och våren 2021
- C. Kommunens gemensamma elevenkät SKR som görs i februari varje år
- D. Elevhälsoteamets samlade bedömning (utifrån sådant som framkommit i elevsamtal, hantering av kränkningar mm.
- E. Samlad bedömning från lärare och fritidspersonal

### **Resultat hittills**

- E. Skolgården har blivit mindre i och med ombyggnation. Eleverna får mindre yta att leka på samt mindre saker att göra. Detta har resulterat i ökade konflikter bland eleverna, något man inte märkt av tidigare.

--

## Åtgärder period 1 (augusti)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, samt kartläggning och analys av risker ska förebyggande åtgärder vidtas. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling.

### Konkreta åtgärder utifrån årets kartläggning & utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Mål med åtgärd	Ansvarig person
Skolgården har delats upp i två områden. Rastvakter kommer att tilldelas ett område/rast.	Förebygga konflikter på ”osynliga” områden	Samtlig personal

## Uppföljning och utvärdering – period 1 (dec)

Periodens åtgärder	Effekt/hur blev det

## Åtgärder period 2 (dec)

Mot bakgrund av föregående uppföljning ska nya åtgärder övervägas/planeras. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling.



## Att göra planen känd – förankring

### **Så här förankras planen bland eleverna**

Skolkurator håller en presentation varje läsår kring planens innehåll; kränkande behandling, diskriminering, likabehandlingsgruppen etc.

### **Så här förankras planen hos vårdnadshavare**

Planen uppdateras varje september. Rektor/lärare meddelar vårdnadshavare via Unikum när likabehandlingsplanen är uppdaterad på skolans hemsida.

## Rutiner för att upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering och kränkande behandling

### **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering och kränkande behandling**

#### **Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla**

*Varje personal i skolan som får kännedom om att elev upplever sig kränkt har enligt lag skyldighet att anmäla detta till rektor. Detta görs i ett webbformulär som automatiskt skickas till rektor och huvudman.*

#### **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

*Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Rektor eller av rektor utsedd person på skolan går igenom inkomna anmälningar, ser till att dessa utreds genom att alla berörda får berätta sin version. Rektor eller av rektor utsedd person bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening och beslutar i så fall om åtgärder, samt ser till att dessa följs upp. Allt dokumenteras i ärendet i det digitala systemet.*

#### **Rutin när personal har kränkt barn/elever**

*Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Elev såväl som personal ska båda enskilt redogöra för händelsen och redogörelserna dokumenteras i utredningen. Rektor bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening, och beslutar i så fall om åtgärder vilka också dokumenteras i ärendet i det digitala systemet. Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet. Om utredning visar att kränkande behandling förekommit ska rektor kontakta HR Center för ev arbetsrättsliga åtgärder.*

#### **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

*Utbildningsförvaltningens rutin är att ny plan ska tas fram och vara klar senast 30 september varje år. Planen ska gälla ett år.*