

Lokal elevhälsoplan för Järlåsa skola 2024/2025

Mål

Till Järlåsa skola är alla elever välkomna. Vi är en trygg skola där engagerade medarbetare utifrån höga förväntningar ger eleverna förutsättningar att nå uppställda mål och känna glädje i att utvecklas, allt i takt efter elevens unika förmåga. Vi skapar framåtanda genom ansvar, engagemang, samarbete och delaktighet. På Järlåsa skola ska alla elever få lyckas, deras bästa är vårt ständiga fokus. Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Vårt värdegrundsarbete är en viktig del av vår verksamhet och det arbetar vi med dagligen. Välmående, trygga elever är avgörande för goda skolprestationer. Vårt fokus på tydliga kunskapsmål, goda relationer och förväntningar i takt med elevens individuella unika utveckling leder till ökad måluppfyllelse.

På Järlåsa skola strävar vi alltid efter en god arbetsmiljö. Umgängesklimatet mellan vuxna och elever kännetecknas av ett vårdat språk och trevligt bemötande. Tillsammans tar vi ansvar för god ordning och en ren, välkomnande skolmiljö.

Vision

Järlåsa skolas elevhälsoarbete präglas av ett inkluderande synsätt, där varje elev, efter sin förmåga, ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt och utvecklar en livslång lust att lära.

Uppdrag

I lagen betonas vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Elevhälsa är det som vi, alla vuxna dagligen arbetar med på skolan. Alla kontakter, samtal och möten med elever och föräldrar är elevhälsofrämjande. Med detta menar vi att samtal och möten ska ha elevens bästa i fokus. Elevhälsofrågor ska behandlas regelbundet på arbetslagsmöten. Elevhälsan omfattar medicinska (skolsköterska, skolläkare), psykologiska (skolpsykolog, ej behandlande), psykosociala (skolkurator) och specialpedagogiska insatser (speciallärare).

Styrdokument

På nationell nivå styrs elevhälsan av Skollagen (2010:800), Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400), Hälso- och Sjukvårdslagen (1982:763), läroplanerna samt föreskrifter och allmänna råd (AR) från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen m.fl. I det övergripande styrdokumentet IVE (Inriktning, Verksamhet, Ekonomi) för Uppsala kommuns verksamhet liksom i Barn- och Ungdomsnämndens uppdragsplan samt Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämndens riktlinjer betonas att barn och ungdomar ska erbjudas en god utbildning och en god social utveckling med god hälsa oavsett bakgrund, behov och förutsättningar. Planerna beskriver även betydelsen av skolornas arbete för elevernas lärande och kunskapsutveckling, trygghet och likvärdiga villkor.

Elevhälsans ansvar och organisation

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om särskilda stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges, i första hand inom klassens ram eller, vid behov, hos speciallärare. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder, anpassningar och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Mentor har huvudansvaret för varje enskild elev i klassen och kontakten med föräldrar genom veckobrev, mail, vid föräldramöten och utvecklingssamtal varje termin. Mentor är ansvarig för att göra pedagogiska kartläggningar vid behov samt upprätta och utvärdera åtgärdsprogram med stöd av speciallärare. Mentor har ansvar för att rapportera till EHT om elev har hög frånvaro. Vid arbetslagsmöten varje vecka finns tid avsatt för elevhälsoärenden.

Undervisande lärare har ansvar för att skyndsamt rapportera om elev är frånvarande och ingen frånvarorapportering är gjord av vårdnadshavare (se skolans Frånvarorutiner).

Elevhälsoteamet

Elevhälsans arbete kännetecknas av ett hälsofrämjande och förebyggande arbete genom värdegrundsarbete, hälsosamtal och kartläggningar. Ett inkluderande synsätt är grunden för vårt arbete.

Elevhälsoteamet (rektor, speciallärare, skolpsykolog) har möte varje vecka under ledning av rektor. Efter samråd och anmälan från lärare till rektor kan en del av tiden användas för konsultationer, pedagogisk handledning och stöd. Ansökan till externa stödfunktioner görs vid behov. Beslut fattas av rektor. EHT sammanställer och uppdaterar elevhälsoplan, PDK-plan och krisplan för skolan.

Skolkurator (vakant i nuläget) arbetar med förebyggande samt stödjande insatser i sociala och psykosociala frågor genom ett helhetsperspektiv på individ-, grupp-, strukturell- och organisatorisk nivå. Arbetet innebär bland annat skolsocial kartläggning, stödsamtal med enskild elev och/eller vårdnadshavare, arbete med elever i grupp, samverkan med andra instanser, konsultativt stöd till personal samt ansvar för utformandet av PDK-planen (Plan för diskriminering och kränkande behandling). Detta arbete vilar i dagsläget på all personal på skolan där EHT ansvarar för att PDK uppdateras.

Skolpsykologens insatser består av kartläggning av behov, samtal med elev, konsultationer och handledning till personal utifrån elevfrågor. Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ-, grupp- och systemnivå och genomför utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov.

Speciallärare bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. Speciallärarens insatser består av utredningar av behov av särskilt stöd, riktade stödinsatser till elever samt analyser och utvärderingar av underlag. Specialläraren ger också handledning och konsultation till skolans personal. Specialpedagogiskt stöd riktas i första hand mot yngre elever som ännu inte kommit i gång tillfredställande med sin läs- och matematikutveckling.

Skolsköterska (ambulerande) och skolläkare (Elin Gahm) ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterskan utför enklare sjukvårdsinsatser, erbjuder och

genomför hälsobesök, innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem.

Öppet EHT

Elevhälsoteamet är till för skolans personal och elever. Det finns möjlighet att boka tid med EHT varje vecka. Detta gäller alla som arbetar på skolan.

Elevhälsomötet

På ett elevhälsomöte, **EHM**, deltar vårdnadshavare, i vissa fall elev, berörd pedagogisk personal och hela eller delar av elevhälsoteamet. EHT och berörd personal förbereder gemensamt kommande EHM. Tolk beställs vid behov. Mötet dokumenteras enligt mall och sparas i Prorenata elevvakt när eleven har särskilt stöd, annars på ett betryggande sekretessbelagt sätt på skolan.

Extra anpassningar

Om en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödinsatserna dokumenteras av klasslärare och undervisande lärare i Unikum. För mer info, se ”Rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd”.

Särskilt stöd

Särskilt stöd är insatser som inte är möjliga att genomföra för lärare inom den ordinarie undervisningen. Särskilt stöd kan även vara extra anpassningar som är långvariga, omfattande och av ingripande karaktär. Det särskilda stödet ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram som ska följas upp och utvärderas av klasslärare med stöd av speciallärare. För mer info, se ”Rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd”.

Åtgärdsprogram

Om eleven, trots extra anpassningar, fortfarande riskerar att inte nå målen, ska anmälan göras till rektor. Rektor ska se till att elevens behov skyndsamt utreds och tar sedan beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Ansvarig för utformning och uppföljning av ÅP är berörd klasslärare med stöd av speciallärare. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ÅP utarbetas. Det ska framgå vilka behoven är, vilka åtgärder som ska vidtas och vem som är ansvarig för åtgärderna samt när utvärdering ska ske.