

## **PDK - Plan mot Diskriminering och Kränkande behandling**

Järlåsa skola

Planen gäller under följande tidsperiod: 23-08-17 tom 24-06-30

### **Skolans främjande arbete**

På Järlåsa skola arbetar vi med många metoder och verktyg för att främja trygghet och studiero.

Våra lektioner skall präglas av tydlighet, förutsägbarhet, tillgänglighet, höga förväntningar, studiero och ett positivt klimat. Detta arbete stöds bl a av tydligt kommunicerade trivselregler, gemensamma ramar för lektionsstrukturen, klok användning av digitala verktyg, bildstöd och specialpedagogiska verktyg.

Vi har en god struktur på extra anpassningar och särskilt stöd. Personal är rastvärdar vilket innebär att det finns mycket personal ute varje rast för att interagera med eleverna samt förebygga konflikter. På rasterna bär de vuxna som är ute gula västar för att synas för eleverna.

Skolan är med i Trivselledarprogrammet. Målet är att främja aktivitet och trivsel på skolgården. TL-aktiviteter leds av elever som i sin tur får hjälp av vuxna TL-ansvariga för att skapa en meningsfull rast med mycket skratt och lek. Vi har numera en rastbod fylld med leksaker. I rastboden har vi rastbodsvärdar som ansvarar för utlåning av leksakerna. En vuxen rastvärd finns alltid i närheten för att trygga upp och stötta när så behövs. Alla rastvärdar har sitt ansvarsområde på skolgården och i skogen.

Varje vecka finns schemalagd tid för att arbeta med värdegrundsfrågor (IBIS) i syfte att arbeta förebyggande och främjande för bland annat ökad trivsel och trygghet på skolan.

Personal på skolan äter i matsalen tillsammans med eleverna för att upprätthålla en lugn och god stämning.

Skolan har fadderverksamhet med syfte att eleverna ska dela med sig av sina kunskaper och för att främja god stämning mellan årskurserna. Skolan har temadagar för att integrera årskurserna med varandra och få ett bra skolklimat.

Vid terminsstart ht-23 har Järlåsa skola valt att gå med i IBIS-programmet, ett långsiktigt arbete där man fokuserar på att skapa en samsyn, ett gott samarbete, studiero samt trygghet & trivsel.

## **Föregående års (22/23) utvärdering**

Alla vuxna agerar snabbt vid konflikter och händelser för att få ett stopp samt för att reda ut. Händelser av diskriminerande eller kränkande karaktär rapporteras i DF respons (det kommunala digitala system som vi använder oss av vid anmälan av kränkande behandling och diskriminering). Vi kan se att antalet anmälningar i DF Respons är fler detta läsår än föregående läsår men anmälningarna som kommit in är inte helt överensstämmande med sanningen. Detta är något vi måste fortsätta att arbeta med så att alla känner sig väl förankrade med DF Respons och tar ansvar för att fylla i där.

Skolan har fortsatt att ha många rastvärdar (med reflexvästar) på rasterna för att förebygga konflikter och för att eleverna ska känna sig tryggare. Vi upplever att detta ger en ökad trygghet bland elever. Dock har vi också sett att vi saknar verktyg för att säkerställa elevernas upplevelse av trygghet. Fr o m detta läsår (23/24) kommer vi att utforma en lokal trygghetsenkät som vi ska göra med jämna mellanrum.

Inför nytt läsår uppdaterar vi våra gemensamma Trivselregler och inför detta läsår har lärarna gemensamt utformat Klassrumsregler som gäller i alla klassrum, detta för att få till en samsyn på skolan som vi är övertygade om kommer att leda till ökad trygghet bland elever.

## **Delaktighet i årets (23/24) arbete**

### **Så här medverkar eleverna i det främjande och förebyggande arbetet:**

- Regelbundna klassråd och elevråd under terminerna där eleverna får möjlighet att delta, uttrycka sig och påverka.
- Eleverna diskuterar värdegrundsfrågor under ordinarie undervisning och på värdegrundslektioner. Detta ingår i vårt IBIS-arbete.
- Eleverna får chans att vara med i ledarledda aktiviteter under rasterna och leda dem via TL-programmet.
- Från åk 2-6 turas eleverna om att stå i rastboden för att skapa en bättre miljö vid utlåning av material.

### **Så här medverkar personalen i det främjande och förebyggande arbetet:**

- Vi påbörjar nu arbetet med IBIS-programmet, ett led i vårt främjande och förebyggande arbete på skolan.
- Ledorden för detta läsår är just SAMSYN, SAMARBETE, TRYGGHET OCH TRIVSEL. Detta är tydligt både i vår Verksamhetsplan och i det IBIS-arbete vi nu påbörjat.
- All personal (såväl under skoltid som på fritids) arbetar dagligen med värdegrundsarbete.
- Pedagogerna leder värdegrundslektioner.
- All personal deltar i rastvärdsskap med många vuxna ute. Alla bär gul väst och alla har ett ansvarsområde.

## **Kartläggning av elevers utsatthet - undersök och analysera**

Elevhälsoteamets samlade bedömning (utifrån sådant som framkommit i hantering av kränkningar mm.)

- Kommunens gemensamma elevenkät SKR som görs i februari varje år.
- Vår lokala trygghetsenkät kommer att hjälpa oss att synliggöra känslan av trygghet/otrygghet.
- Personalens samlade bedömning (utifrån sådant som framkommit i elevsamtal, hantering av kränkningar mm.) hjälper oss att kartlägga detta.

- Vi har planerat in "Öppet EHT" en gång/vecka där personal kan boka in sig och prata om ev. oro kring enskild elev eller elevgrupp.
- Vi behöver fortsätta att arbeta med integration, för att komma ifrån "VI" och "DOM".
- Vi fortsätter främja likheter/olikheter. Alla ska bemötas med respekt oavsett etnisk tillhörighet, kön, sexuell läggning, funktionsvariation osv.
- Språkbruket på Järlåsa skola behöver fortsatt förbättras samt de verbala kränkningar som förekommer behöver vi förebygga och åtgärda. Vi kommer lägga mer fokus på att arbeta förbyggande kring dessa frågor. Skolan kommer även samarbeta med vårdnadshavare för att förbättra språkbruket på Järlåsa skola.

**Förebyggande åtgärder 23/24:**

| <b>Förebyggande åtgärder</b>  | <b>Mål med åtgärden</b>  | <b>Ansvarig person</b>                                  |
|---|--|---|
| 1. IBIS-programmet  | Skapa en samsyn och ett ökat samarbete.<br>Skapa en studiero i verksamheten (både i skola och på fritids).<br>Ökad trygghet och trivsel. | All personal  |
| 2. Utöka TL-aktiviteter samt andra vuxenledda aktiviteter under raster  | Trygghet<br>Trivsel<br>Roligare raster   | TL-ansvariga samt ansvarig vuxen för specifik aktivitet |
| 3. Vi har många vuxna som äter pedagogisk lunch med eleverna  | Öka tryggheten och trivseln i matsalen.  | Rektor  |
| 4. Vi började studiedagarna med en heldagsutbildning ledd av specialpedagoger och logoped från "Barn och Elevhälsan". | Öka medvetenhet och kunskap kring hur skolan hanterar elever med funktionsnedsättning inom NPF.  | Rektor  |
| 5. Fortsatt arbete med integration  | Integrera den grupp elever med utländsk bakgrund. I övrigt se ovan!  | All personal (skola och fritids)                        |

**Att göra planen känd – förankring****Så här förankras PDK-planen bland eleverna:**

- Klasslärare förankrar planen med sina elever i respektive klass.
- Fritidspersonalen förankrar den med barnen på fritids.
- Vi tar även upp innehållet i PDK på klassråd och elevråd.

**Så här förankras PDK-planen hos vårdnadshavare och föräldrar:**

- Vi tar upp planen vid skolrådsmöten.
- Planen ligger på skolans hemsida.
- Den tas upp vid utvecklingssamtal när så behövs.
- Rektor påminner om planen i rektorsbrev.

## **Att upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering och kränkande behandling**

### **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering och kränkande behandling**

- Den personal som ser händelsen är också den som rapporterar i DF Respons. Undantag är vikarier.

### **Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla**

- Varje medarbetare som får kännedom om att elev upplever sig kränkt har enligt lag skyldighet att anmäla detta till rektor. Anmälan/Rapportering görs i DF Respons. När anmälan gjorts skickas ett mail till rektor och huvudman. Den medarbetare som ser eller är närmast händelsen är den som anmäler och utreder i DF Respons. Undantag är vikarier som tar hjälp av ordinarie personal.

### **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

- Utredning, åtgärder och dokumentation sker i DF Respons. Rektor ser till att inkomna anmälningar går igenom regelbundet på EHT-möten. Rektor eller av rektor utsedd person kan vara behjälplig med DF Respons. Rektor eller av rektor utsedd person ser till att dessa följs upp.

### **Rutin när personal har kränkt barn/elever**

- Utredning, åtgärder och dokumentation sker i DF Respons. Elev såväl som personal ska båda enskilt redogöra för händelsen och redogörelserna dokumenteras i utredningen. Den som utreder har också ansvar för uppföljning av ärendet.

## **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Utbildningsförvaltningens rutin är att ny plan ska tas fram och vara klar senast 30 september varje år. Planen ska gälla ett år. Ansvarig för att PDK-plan utarbetas och uppdateras är skolkurator. I nuläget (september-22) när skolan saknar skolkurator ligger ansvaret på rektor.

Nuvarande PDK-plan kommer att följas upp löpande under läsåret och särskilt uppmärksammas vid följande datum:

- APT 2 v. 40
- APT 3 v. 45
- APT 4 v. 50
- Under APT vt-24